



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области

«Омский колледж профессиональных технологий»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

П-СМК-03-31-16

ПОДЛИННИК

КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № \_\_\_\_\_

НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b>	П-СМК-03-31-16 Лист 2 из 8
------------------	---	-------------------------------

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

<b>Разработчик документа</b>	Педагог-психолог Пономарева И.О.
<b>Утвержден и введен в действие</b>	Приказом директора № 563 от 07 июня 2016 года
<b>Дата введения в действие</b>	2016-06-07
<b>Введен впервые/ взамен</b>	Введен впервые

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о психолого-медико-педагогическом  консилиуме</b></p>	П-СМК-03-31-16 Лист 3 из 8
-----------	---	-------------------------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (далее – колледж, БПОУ ОКПТ).

**1.2.** Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

– Конвенцией ООН о правах ребенка;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;

– Устава Колледжа;

– Программой развития ОКПТ на 2013-2018 гг.;

– Положением об организации инклюзивного образования лиц с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья;

– Положением об организации психолого-педагогического сопровождения лиц с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья;

– Целевого проекта БПОУ ОКПТ «Система инклюзивного профессионального обучения и поддержки граждан с ограниченными возможностями здоровья».

**1.3.** Используемые термины, определения:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

ЛОВЗ – инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.4.** Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный орган, действующий по заявке, предназначенный оказывать содействие эффективности учебно-воспитательного процесса.

**1.5.** Основная цель ПМПк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся (в том числе и на ЛОВЗ). Такие решения принимаются на основе представленных педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося или группы обучающихся.

**1.6.** В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, куратор, педагоги и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

**1.7.** Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который является председателем ПМПк.

БПОУ ОКПТ	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b>  Положение по колледжу  <b>Положение о психолого-медико-педагогическом  консилиуме</b></p>	П-СМК-03-31-16 Лист 4 из 8
-----------	---	-------------------------------

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПк

**2.1.** Целью психолого-медико-педагогического консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования и воспитания.

**2.2.** Задачи психолого-медико-педагогического консилиума:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (групп);
- практическое решение и предупреждение проблем дезадаптации обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и воспитания для обучающегося (группы обучающихся);
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы обучающегося;
- внесение в администрацию колледжа предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся.

## 3. ОСОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

Направления деятельности ПМПк:

**3.1.** диагностическое: выявление причин неуспеваемости, а также проблем адаптации обучающегося. Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов, администрации колледжа;

**3.2.** консультативное: оказание консультативной помощи педагогам и родителям обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в учебной группе;

**3.3.** просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся с различными особенностями в развитии;

**3.4.** методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для педагогов и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании обучающихся с особенностями в развитии.

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b>	П-СМК-03-31-16 Лист 5 из 8
------------------	---	-------------------------------

#### **4. ФУНКЦИИ ПМПк**

Функции ПМПк:

##### **4.1. Диагностическая функция:**

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

##### **4.2. Реабилитирующая функция:**

- защита интересов обучающегося, попавшего в ситуацию дезадаптации;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ним, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающегося.

##### **4.3. Воспитательная функция:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся со специальными образовательными потребностями;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк**

**5.1.** ПМПк создаётся по приказу директора колледжа.

**5.2.** Председателем ПМПк назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**5.3.** Секретарем ПМПк назначается педагог-психолог.

**5.4.** Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от повестки заседания.

Состав ПМПк:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заведующий учебной частью;
- заведующий отделением;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- куратор по инклюзивному образованию;
- классный руководитель
- педагоги.

**5.5.** В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в колледже (психиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b>	П-СМК-03-31-16 Лист 6 из 8
------------------	---	-------------------------------

**5.6.** Заявка на диагностику обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе педагогов колледжа (классного руководителя, заведующего отделением, педагога, работающего с обучающимся).

**5.7.** Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

**5.8.** Заседание ПМПк может быть создано его руководителем в экстренном порядке.

**5.9.** Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций;

**5.10.** Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПМПк**

### **6.1. Права:**

- вносить в администрацию колледжа предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

### **6.2. Обязанности:**

**6.2.1.** Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу ПМПк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются на заседании;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;
- председательствует на заседаниях ПМПк;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

**6.2.2.** Педагог-психолог:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение;
- формулирует выводы, гипотезы;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

**6.2.3.** Социальный педагог (либо куратор):

- дает характеристику семьи;
- разрабатывает предварительные рекомендации.

**6.2.4.** Классный руководитель:

<b>БПОУ ОКПТ</b>	<b>Система менеджмента качества</b> Положение по колледжу <b>Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</b>	П-СМК-03-31-16 Лист 7 из 8
------------------	---	-------------------------------

– дает характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в колледже и проблемам на текущий момент;

– разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.5. Педагоги работающие с группой:

– делают заключение преподавателя /мастера ПО;

– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6.2.6. Секретарь:

– составляет проект повестки ПМПк;

– информирует участников о месте, времени проведения и повестке заседания ПМПк, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

– ведет делопроизводство ПМПк.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПМПк**

7.1. Протоколы заседаний консилиума.

7.2. Аналитическо-диагностические материалы (заключение педагога-психолога, характеристика классного руководителя).

7.3. Заключение и рекомендации педагогов.

Документация и отчетность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя консилиума.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПМПк**

**8.1.** Контроль за организацией ПМПк и выполнением рекомендаций осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**8.2.** Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

