



**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области
«Омский колледж профессиональных технологий»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ПО КОЛЛЕДЖУ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

П-СМК-03-75-16

- ПОДЛИННИК
- КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____
- НЕКОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 2 из 22
------------------	---	--------------------------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработчик документа	Заместитель директора по УВР Омшина Л.Н.
Утвержден и введен в действие	Приказом директора № 547 от 30 мая 2016 г.
Дата введения в действие	2016-05-30
Взамен/ введен впервые	Введен взамен П-СМК-03-75-15 Положения о студенческом общежитии

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено и распространено в качестве оригинального издания без разрешения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 3 из 22
------------------	---	--------------------------------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (далее – Колледж) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»; Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»; Законом Омской области от 25.12.2012г. № 1501-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Омской области»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 июля 2014 г. № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»; Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»; Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся и обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения дипломных работ обучающимися по заочной форме обучения;
- на период обучения иностранных граждан, принятых в Колледж по межгосударственным соглашениям.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии обучающихся (в том числе и заочной формы обучения), Администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории города;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся.

1.4 Очередь на предоставление жилого помещения в общежитии формируется в порядке подачи документов при поступлении в Колледж.

Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 4 из 22
------------------	---	--------------------------------

строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.5. Общежитие принадлежит Колледжу на праве оперативного управления, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, и содержится за счет средств бюджета Омской области, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.6. В исключительных случаях Администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.7. В студенческом общежитии Колледжа, в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, душевые, умывальные комнаты, прачечная, комната для сушки белья, комнаты гигиены для девушек и юношей и т.д.); созданы материально-технические условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие обеспечить их жизнедеятельность в общежитии.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Администрацию Колледжа.

1.9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития; к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат; систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории; а также другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

1.10. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению воспитателя, коменданта общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся (П-СМК-03-62-15), Устава Колледжа;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 5 из 22
------------------	---	--------------------------------

- переселяться с согласия Администрации Колледжа в другую комнату студенческого общежития;

- участвовать через деятельность Студсовета в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- требовать своевременного устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, электробезопасности.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- своевременно, в установленном Администрацией Колледжа порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- при выселении из общежития передать коменданту имущество, находящееся в комнате, по описи в инвентарной карточке и выносить личные вещи только в его присутствии.

- выполнять условия заключенного с Администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;

- в установленные порядком сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

- принимать посетителей в отведенное Администрацией Коллежа время;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим при пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, электробезопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- по требованию Администрации (заместителя директора по УВР, начальника отдела безопасности, коменданта, воспитателя) предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты Администрацией Колледжа (заместителем директора по УВР, начальником хозяйственного отдела, начальником отдела безопасности, комендантом, воспитателем) с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 6 из 22
------------------	---	--------------------------------

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- бросать в систему канализации предметы, приводящие к засорению;
- выносить мусор из комнаты в коридор и комнаты бытового назначения;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- заниматься коммерческой деятельностью в помещениях общежития;
- хранить огнестрельное и холодное оружие;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, оскорбляющего честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.
- продавать алкогольные напитки и наркотические вещества;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения Администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

ЗОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития Колледжа, организацией бытовых условий проживающих, осуществляется начальником хозяйственного отдела.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью;
- укомплектовывать штат студенческого общежития Колледжа в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 7 из 22
------------------	---	--------------------------------

- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий на базе Колледжа;

- содействовать Студсовету общежития по вопросам самообслуживания, улучшения быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать в помещениях студенческого общежития Колледжа охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) производится Администрацией Колледжа и утверждается решением директора Колледжа (Приложение 7). Списки обучающихся на предоставление места в общежитии формируются на основании личного заявления обучающегося с приложением копий документов, указанных в п. 4.6. настоящего Положения.

4.4. Проживающие в студенческом общежитии и Администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. № 42 (Приложение 5).

4.6. Обучающийся при вселении обязан предъявить договор найма жилого помещения в общежитии; направление, выданное зам. директором по УВР; паспорт и справку о состоянии здоровья.

4.8. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

4.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую (при наличии свободных мест) производится по совместному решению Администрации Колледжа и Студсовета общежития.

4.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

4.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 8 из 22
-----------	---	--------------------------------

объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.13. Решение о предоставлении общежития Колледжа семейным обучающимся рассматривается директором Колледжа.

4.14. Порядок пользования общежитием Колледжа обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий Администрацией Колледжа по согласованию со Студсоветом общежития.

4.15. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится Колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения, при этом место в общежитии сохраняется.

4.16. За неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, по представлению коменданта, воспитателя общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается Администрацией Колледжа.

4.17. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора Колледжа.

4.18. При применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития, а также при отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в течение трех дней после подписания соответствующего приказа. Передают место в комнате по акту приема-передачи.

4.19. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилого помещения в общежитии обучающиеся должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с окончанием срока обучения.

4.20. Расторжение Договора по требованию Колледжа допускается в судебном порядке в случае:

- не внесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению.

4.21. На территории Омской области устанавливается комендантский час, в течение которого не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей,

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 9 из 22
------------------	---	--------------------------------

содействию их социальной адаптации, социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей, в установленных общественных местах, с 23 до 6 часов местного времени с 1 апреля по 31 октября (с 22 до 7 часов местного времени с 1 ноября по 31 марта).

4.22. Несовершеннолетние, проживающие в общежитии, а также несовершеннолетние из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обязаны проживать только в общежитии Колледжа. В случае самовольного ухода из общежития, без предоставления письменных оснований, невозвращение в общежитие до времени, указанного в п. 4.21. несовершеннолетних, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, данный факт незамедлительно сообщается в Отдел полиции № 2, законному представителю, органу опеки и попечительства и т.д. Если данным гражданам необходимо прийти позже указанного времени или в случае необходимости отсутствия в общежитии в ночное время, проживающий должен предоставить письменное подтверждение обстоятельств (заявление от родственников, подтверждение органа опеки и попечительства, заявление из спортивной секции и т.д.)

5 ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ КОЛЛЕДЖА

5.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие (Приложение 1). Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

5.2. Чтобы пройти в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, обязаны предъявить пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, обязаны предъявить на вахте дежурному общежития документ, удостоверяющий их личность. Сведения о приглашенных заносятся в Журнал регистрации гостей (Приложение 2).

5.3. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие с разрешения коменданта общежития и заместителя директора по УВР с 14.00 до 20.00 часов.

5.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

5.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в течение времени, отведенного комендантом общежития.

5.6. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие запрещен.

5.7. Вынос крупногабаритных вещей, находящихся в собственности общежития Колледжа, разрешается только при наличии пропуска на вынос имущества, выданного начальником хозяйственного отдела (Приложение 3).

5.8. При вносе крупногабаритных личных вещей (холодильник, телевизор, микроволновая печь, компьютер, обогреватель и т. д.) комендантом студенческого общежития делается запись в Журнале регистрации личного имущества, используемого обучающимися в период проживания в общежитии Колледжа (Приложение 4).

6 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

6.2. По согласованию с директором Колледжа и Студсоветом проживающие в общежитии могут производить авансовые платежи.

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 10 из 22
-----------	---	---------------------------------

6.3 Колледж по согласованию со Студсоветом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым Колледжем с проживающим.

6.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта студенческого общежития с внесением в установленном Колледже порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (секций), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

6.6. Размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется Постановлением Правительства РФ от 14 ноября 2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

6.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных, воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, службы внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998г. года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

6.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся на заочной форме обучения, заселенные на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае временного отсутствия обучающегося (каникулярное время (июль, август), соревнования и т.п.) взимание платы за коммунальные услуги не производится при предоставлении обучающимся заявления о времени отсутствия в общежитии, причину, по возможности с предоставлением документов убытия и прибытия. За данный период временного отсутствия взимается плата только за найм жилья.

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 11 из 22
-----------	---	---------------------------------

7 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), который входит в объединенный Совет обучающихся и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об объединенном совете обучающихся.

7.2. Каждый проживающий имеет право избирать и быть избранным в состав Студсовета или старостой.

7.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост секций, председателей санитарной, досуговой комиссий и командира оперативной группы, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы (Приложение 6 «Структура студенческого совета общежития»).

7.4. Каждый проживающий, избранный в состав Студсовета общежития или старостой, имеет право участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих, и др.

7.5. Студсовет общежития работает по утвержденному им плану. Заседания проводятся по необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7.6. Студсовет общежития совместно с Администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему у проживающих на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели и закрепляет за ними жилые комнаты на весь период обучения.

7.7. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе Администрации Колледжа;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.8. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

7.9. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.10. Староста жилого помещения в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями Студсовета и Администрации Колледжа.

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 12 из 22
------------------	---	---------------------------------

Приложение 1
Образец заполнения пропуска

ПРОПУСК	<p align="center">Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж профессиональных технологий»</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div data-bbox="783 526 967 734" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Место для фото</p> </div> <div data-bbox="1007 539 1497 703" style="text-align: center;"> <p>Пропуск Выдан Иванову А.В. студенту 153 группы на проживание в общежитии по адресу: 644073, г.Омск, ул. Дианова, д. 33а.</p> </div> </div> <p align="center">Действителен с 01.09.2015 г. по 30.06.2016 г.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <p data-bbox="820 804 1115 837">Директор БПОУ ОКПТ</p> <p data-bbox="1294 804 1477 837">С.В. Угрюмов</p> </div>
---------	---

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 13 из 22
------------------	---	---------------------------------

Приложение 2
Форма журнала регистрации гостей

№ п/п	Ф.И.О	Номер комнаты	Ф.И.О приглашающего	Время прибытия	Время убытия
1					
2					
3					

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 14 из 22
------------------	---	---------------------------------

Приложение 3
Форма заполнения пропуска на вынос имущества

Пропуск	
Выдан _____	_____
	Ф.И.О
Наименование имущества:	
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Цель	
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
Согласовано:	
Директор	_____ / _____ /
Зам.дир.по УВР	_____ / _____ /
Нач. хоз. отдела	_____ / _____ /
Комендант	_____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.	

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 15 из 22
------------------	---	---------------------------------

Приложение 4

Форма журнала регистрации личного имущества используемого студентами в период проживания в общежитии БПОУ ОКПТ

№ п/п	Ф.И.О студента вносившего имущество	Наименование имущества	Номер комнаты, где будет находиться вносимое имущество	Дата вноса имущества	Дата выноса имущества	Роспись студента вносившего имущество

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 16 из 22
-----------	---	---------------------------------

**Приложение 5
Форма договора найма жилого помещения**

**Договор найма № _____
жилого помещения в общежитии**

г. Омск

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский колледж профессиональных технологий» (БПОУ ОКПТ), в лице директора Угрюмова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава колледжа, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

Гр. _____
Дата рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____,
кем выдан _____,
дата выдачи _____, Адрес: _____,
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании решения о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю для проживания на весь период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. место в комнате № _____ общежития, находящееся в оперативном управлении, что подтверждено Свидетельством о государственной регистрации права от 29.03.2013г. № 55-АА № 737489, расположенное по адресу: г.Омск, ул. Дианова, дом 33а, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____.
(работой, обучением, службой - нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____.

(работы, службы, обучения - нужно указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 17 из 22
------------------	---	---------------------------------

помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 18 из 22
-----------	---	---------------------------------

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 19 из 22
------------------	---	---------------------------------

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
- 19. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;
 - 4) с окончанием срока службы;
 - 5) с окончанием срока обучения.
- 20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации

VI. Иные условия

- 22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наймодатель»

БПОУ ОКПТ
 Адрес: г. Омск-73, ул. Дианова, 33
 Минфин Омской области (БПОУ ОО
 ОКПТ), л/с 010220638
 р/с 40601810300003000003
 Отделение Омск г. Омск
 БИК 045209001
 ИНН 5507030604, КПП 550701001
 ОГРН 1025501399307
 тел. (3812) 74-93-46, 71-93-41

«Наниматель»

Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____
 Паспорт: серия _____ номер _____
 кем выдан _____

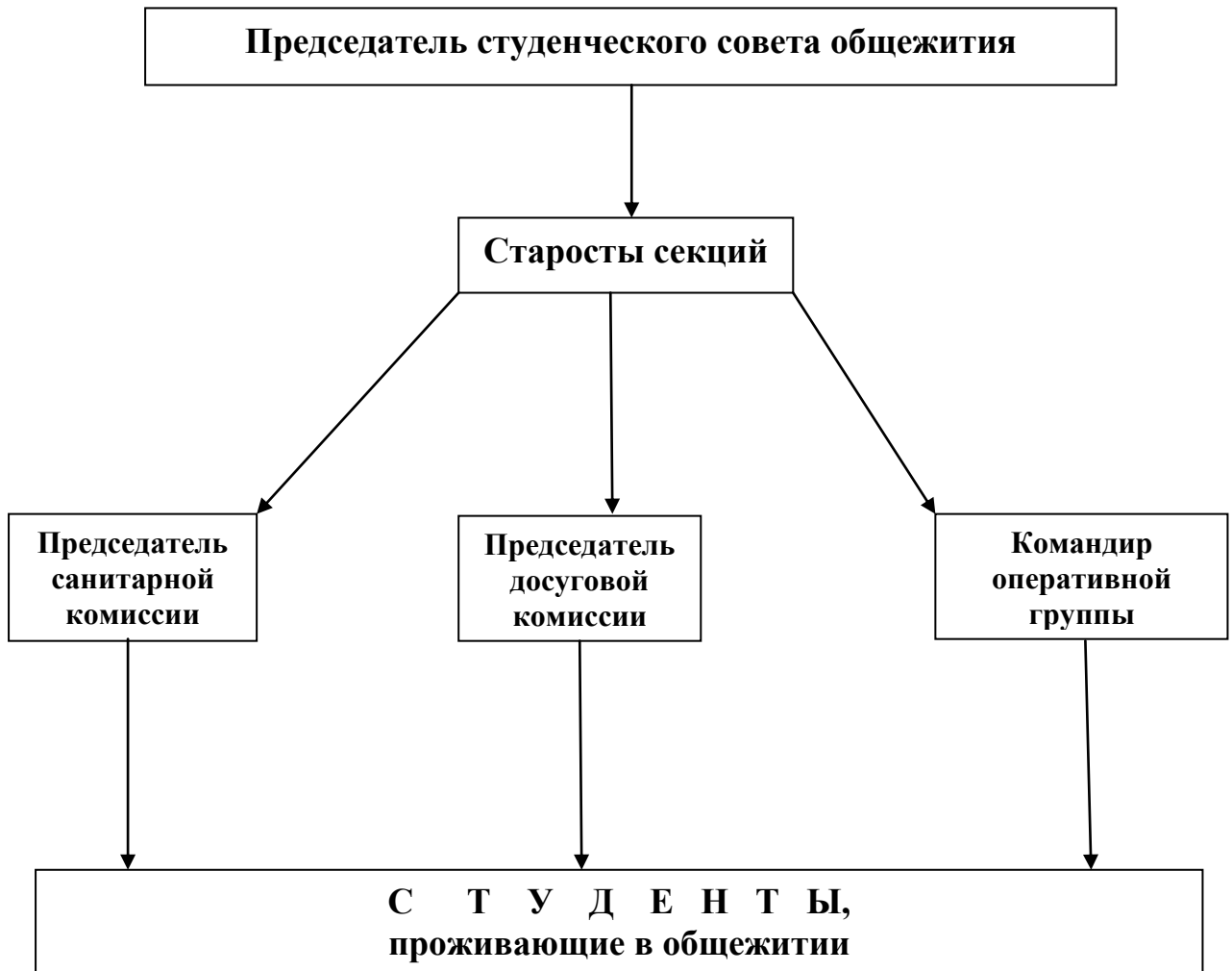
 дата выдачи _____
 Индекс: _____
 Адрес: _____
 тел: _____

Директор

_____/С.В. Угрюмов/
 М.П.

_____/_____/

**Приложение 6
Структура студенческого совета общежития**



БПОУ ОКПТ	Система менеджмента качества Положение по колледжу Положение о студенческом общежитии	П-СМК-03-75-16 Лист 21 из 22
------------------	---	---------------------------------

Приложение 7

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж профессиональных технологий»

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

г. Омск

«О предоставлении специализированного жилого помещения в общежитии,
расположенном по адресу: г. Омск, ул. Дианова, дом 33А»

В соответствии с частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании заявления студента _____ от _____.

РЕШИЛ:

1. Предоставить студенту _____, за плату во владение и пользование для временного проживания место в комнате № _____ общежития, находящееся в оперативном управлении, расположенное по адресу: г.Омск, ул. Дианова, дом 33а, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв.м, для временного проживания в нем.
2. Заключение договора найма жилого помещения в общежитии.
3. Место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением.
4. Договор заключается на время обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Директор

С.В.Угрюмов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

Л.Н.Омшина

